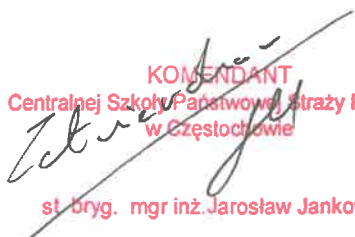


REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ZAWODOWYCH, KURSACH I SZKOLENIACH BRANŻOWYCH W RAMACH BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE POŻARNICTWA PRZY CENTRALNEJ SZKOLE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE (BCU CSPSP)

KOMENDANT
Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej
w Częstochowie



st. bryg. mgr inż. Jarosław Jankowski

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach realizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pożarnictwa przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie (BCU CSPSP).
2. Przedsięwzięcie jest realizowane przez Centralną Szkołę Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie - organem prowadzącym jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, pełniącą rolę lidera projektu, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Inżynierów i Techników Pożarnictwa SITP z siedzibą w Warszawie.
3. Okres realizacji przedsięwzięcia do dnia 30.06.2026 r.
4. Przedsięwzięcie jest finansowane ze środków pochodzących z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, tj. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), zgodnie z wnioskiem o objęcie wsparciem w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVES)”.
5. Oferta szkoleń i kursów w ramach przedsięwzięcia kierowana jest do uczniów, studentów, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz innych osób dorosłych w dziedzinie pożarnictwa odpowiednio w zakresie, w jakim dziedzina dotyczy określonej grupy odbiorców.
6. Rekrutacja ma charakter ogólnopolski.

ROZDZIAŁ II

Definicja pojęć

§ 2.

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. **Przedsięwzięciu** - należy przez to rozumieć ogół działań realizowanych przez organ prowadzący w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w Częstochowie w dziedzinie pożarnictwo, zwany dalej Branżowym Centrum Umiejętności (BCU);
- b. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie pożarnictwo;
- c. **Liderze przedsięwzięcia** - należy przez to rozumieć organ prowadzący - Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, reprezentowany przez Centralną Szkołę Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie w ramach BCU CS PSP;
- d. **Komisji Rekrutacyjnej** - należy przez to rozumieć zespół wyznaczony przez Dyrektora BCU, odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji;
- e. **Protokole** - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób w danej edycji rekrutacji, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
- f. **Podmiocie branżowym** - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Pożarnictwa SITP z siedzibą w Warszawie;
- g. **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria dostępu na dzień dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do siedziby BCU;
- h. **Uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniach i kursach realizowanych w ramach BCU.
- i. **Szkoleniach i kursach** - należy przez to rozumieć Szkolenia zawodowe, kursy i szkolenia branżowe realizowane w ramach BCU CS PSP.

2

ROZDZIAŁ III

Kryteria dostępu

§ 3.

1. Uczestnikiem/-czką szkoleń i kursów może być osoba spełniająca jedno z poniższych kryteriów dostępu:
 - a. osoba dorosła (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) od 25 roku życia (włącznie) do 64 lat (włącznie) związana odpowiednio z dziedziną pożarnictwo,



- b. osoba młoda posiadająca wykształcenie min. średnie, aktualny status ucznia/studenta oraz wiek od 18 do 24 lat (włącznie), realizującego kształcenie w dziedzinie pożarnictwo.
 - c. osoba będąca nauczycielem kształcenia zawodowego do 64 lat (włącznie), tj. aktualnie kształcąca w zawodach dla dziedziny pożarnictwo.
2. Uczestnikiem/-czką szkoleń i kursów może być wyłącznie osoba, która wypełniła dokumenty rekrutacyjne wymienione w §4 i dostarczyła je do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności w Częstochowie.
 3. Uczestnikiem/-czką szkoleń i kursów mogą być osoby zgłaszające się indywidualnie.
 4. Kandydat/-ka musi spełniać jedno z kryteriów dostępu (§3, pkt. 1, lit. a - c) na dzień dostarczenia do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §4.
 5. Kryterium dostępu wskazane przez Kandydata/-tkę w formularzu rekrutacyjnym jest konieczne do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy o udziale w szkoleniu lub kursie.

ROZDZIAŁ IV Zasady rekrutacji

§ 4.

3

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, ogólnopolski, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają kryteria dostępu wskazane w §3.
2. Rekrutację będzie prowadziła Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora BCU CS PSP.
3. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w sposób ciągły. Informacja o kursach będzie umieszczana na bieżąco, na stronie www.bcu.cspsp.pl, lecz nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem uruchomienia danego kursu.
4. Nabór będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Nabór do udziału w przedsięwzięciu będzie prowadzony dwuetapowo. Pierwszy etap obejmuje wypełnienie przez Kandydata/-tkę formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie <https://bcu.cspsp.pl>. W drugim etapie należy dostarczyć (osobiście, kurierem, pocztą) wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej do biura BCU w terminie do 7 dni kalendarzowych od dokonania rejestracji online, (BCU ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa), w zamkniętej kopercie z adnotacją „Dokumenty rekrutacyjne BCU”. Za datę dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu do siedziby BCU.



6. W sytuacji wyczerpania limitu miejsc na daną formę wsparcia, zostaną sporządzone oddzielne listy rezerwowe i w przypadku pojawienia się wolnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna będzie indywidualnie kontaktowała się z kolejnymi osobami z listy rezerwowej.
7. Proces rekrutacji na szkolenia i kursy realizowany jest wyłącznie w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne.
8. Dokumenty rekrutacyjne, powinny zostać wydrukowane i opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę i obejmują:
 - a. **formularz zgłoszeniowy** (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - b. **deklaracja uczestnictwa w szkoleniu lub kursie** (Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego),
 - c. **oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych** (Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego),
 - d. **w przypadku osób wymienionych §3 ust. 1 lit. a - zaświadczenie** o zatrudnieniu na stanowisku w zawodzie odpowiednio dla dziedziny pożarnictwo wydane przez pracodawcę (Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego) lub **zaświadczenie** o aktualnie realizowanym kształceniu w dziedzinie pożarnictwo wydane przez placówkę oświatową (uczeń/student) (Załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego);
 - e. **w przypadku osób wymienionych w §3 ust. 1 lit. b - zaświadczenie** o aktualnie realizowanym kształceniu w dziedzinie pożarnictwo wydane przez placówkę oświatową (Załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego);
 - f. **w przypadku osób wymienionych w §3 ust. 1 lit. c - skierowanie na szkolenie branżowe** wydane przez Dyrektora szkoły lub placówki prowadzącej kształcenie zawodowe w dziedzinie pożarnictwo (Załącznik nr 5 do formularza zgłoszeniowego).
9. Proces rekrutacji Kandydata/-tki prowadzi Branżowe Centrum Umiejętności i rozpoczyna się w momencie dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
10. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestnika/-czki na podstawie oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej <https://www.bcu.cspsp.pl> w zakładce *Szkolenia* oraz w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/-tki do udziału w szkoleniu lub kursie.
13. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji lub nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/-tką, nie będą rozpatrywane.
14. O przyjęciu Uczestnika/-czki na kurs lub szkolenie decydować będzie:

- a) spełnienie przez Kandydata/-tkę kryteriów dostępu,
 - b) ocena formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 4 ust.8 - Komisja Rekrutacyjna oceni czy złożone dokumenty są kompletne i poprawnie wypełnione,
 - c) kolejność zgłoszeń.
15. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu lub kursie zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą mailową.
 16. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z przeprowadzonego procesu rekrutacji.
 17. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką szkolenia lub kursu po podpisaniu umowy o udziale w szkoleniu lub kursie (*Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*). Podpisanie umowy nastąpi przed rozpoczęciem szkolenia.
 18. W przypadku rezygnacji lub odrzucenia Kandydata/-tki z udziału w szkoleniu lub kursie przed rozpoczęciem szkolenia, wpisanego na listę podstawową, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
 19. Każdy/a zakwalifikowany Uczestnik/-czka może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu/kursie. Weryfikacja Kandydatów/-tek będzie prowadzona w oparciu o numer PESEL.

ROZDZIAŁ V

Realizacja szkoleń i kursów

§ 5.

1. Szkolenia i kursy realizowane w trybie stacjonarnym w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności przy ul. Sabinowskiej 62/64 w Częstochowie.
2. Szkolenia i kursy odbywać się będą na podstawie harmonogramu szkoleń opublikowanego na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.
3. Organizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do dokonywania zmian harmonogramu realizowanych szkoleń i kursów.
4. Udział w szkoleniach i kursach w ramach przedsięwzięcia jest bezpłatny.
5. Każdy Uczestnik/-czka szkoleń i kursów potwierdza własnoręcznym podpisem:
 - a. obecność na poszczególnych zajęciach,
 - b. odbiór materiałów szkoleniowych,
 - c. obecności na egzaminie,
 - d. odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub kursu,

- e. oraz inne dokumenty niezbędne do pełnej realizacji przedsięwzięcia.
6. Organizator szkoleń i kursów zapewnia bezpłatnie Uczestnikom materiały szkoleniowe, nocleg i wyżywienie.
7. Szkolenia i kursy zakończą się egzaminem oraz wydaniem przez Branżowe Centrum Umiejętności oraz podmiot branżowy odpowiednio:
- Branżowego Certyfikatu Umiejętności będącego dokumentem potwierdzającym nabycie określonych umiejętności zawodowych, wydanego przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pożarnictwo w Częstochowie oraz współpracujący z nim podmiot branżowy zgodnie ze wzorem określonym przepisami prawa oświatowego.
 - Certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) będącego dokumentem potwierdzającym nabycie określonej kwalifikacji właściwej dla dziedziny pożarnictwo, wydanego przez podmiot branżowy zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
 - Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego zawierającego informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego.

ROZDZIAŁ VI

Równość szans i niedyskryminacji

6

§ 6.

- Branżowe Centrum Umiejętności realizując działania w ramach przedsięwzięcia kieruje się zasadą równego dostępu do zasobów ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- Branżowe Centrum Umiejętności zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami.
- Branżowe Centrum Umiejętności realizując swoją działalność stosuje zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniające dostępność oraz możliwość korzystania wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie *Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027*.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki uczestników/-czek szkoleń i kursów

§ 7.

Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:



Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Pożarnictwo przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie (BCU CS PSP)



- a. zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach lub kursach w ramach przedsięwzięcia,
 - c. potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności,
 - d. przystępowania do zaliczeń i egzaminów podczas szkoleń i kursów,
 - e. korzystania z użyzonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - f. zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie lub kurs.
2. Uczestnik/-czka szkolenia lub kursu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w szkoleniu lub kursie.
 3. Uczestnik/-czka szkolenia lub kursu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć dydaktycznych pod rygorem skreślenia z listy uczestników szkolenia lub kursu.
 4. Uczestnik/-czka szkolenia lub kursu zobowiązany/-a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Branżowe Centrum Umiejętności.
 5. Uczestnik/-czka szkolenia lub kursu zobowiązany/-a jest przystąpić do egzaminu przeprowadzanego po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika na egzaminie, BCU wskaże dodatkowy termin egzaminu.
 6. Uczestnik/-czka szkolenia korzystający/a z zakwaterowania zobowiązania jest do zapoznania się i przestrzegania „Regulaminu hotelowego Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie” dostępnego na stronie www.cspsp.pl.
 7. Uczestnik/-czka ma prawo do bezpłatnego zakwaterowania i wyżywienia oraz otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych.

ROZDZIAŁ VIII

Rezygnacja z udziału w szkoleniu lub kursie

§ 8.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu lub kursie przed jego rozpoczęciem do 5 dni roboczych Uczestnik/-czka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e- mailem, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera).

2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu lub kursie w trakcie jego trwania możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba lub inne istotne powody zaakceptowane przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji przez Uczestnika/-czkę z udziału w szkoleniu lub kursie, Uczestnik/-czka ma obowiązek do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub innych kosztów poniesionych w związku z realizacją szkolenia lub kursu.
4. Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika/-czki ze szkolenia lub kursu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu bądź innych zdarzeń zagrażających prawidłowemu funkcjonowaniu i bezpieczeństwu osób oraz udostępnionej infrastruktury.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 9.

8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności.
2. Lider przedsięwzięcia Branżowego Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności oraz na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.
4. Decyzje Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem *04.11.2025r.*

RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Maria Kosiarz-Szewczykowska
OPC-337

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 Wzór umowy



Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Pożarnictwo przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie (BCU CS PSP)

